Отчет за 2 полугодие о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Приморскому краю на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | | Ожидаемый результат | | Полученные результаты за отчетный период | | Процент исполнения | | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) | |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Приморскому краю ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Приморскому краю (далее – Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  Направлять ежеквартально информацию о деятельности Комиссии в центральный аппарат Роскомнадзора.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления в:  - обеспечении гражданскими служащими требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | Председатель Комиссии, заместители руководителя Управления, отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | | Постоянно | | Соблюдение государственными служащими Управления требований к служебному поведению. | | Информация о деятельности Комиссии представляется ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала в Управление Роскомнадзора по ДФО, во 2 п/г 2014 года проведено 1 заседание Комиссии, принято решение:  - Нарушение требований к служебному поведению, установленному ст.18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», О.В.Зайцевой, специалистом-экспертом отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий, не допущено. | | 100 % | |  | |
| 1.2 | Обеспечить усиление работы государственной службы, кадров и правового обеспечения (далее – ОПО), как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Заместители руководителя, ОПО | | Постоянно | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления. | | В период временного отсутствия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, его функции выполняли другие сотрудники Управления. | | 100 % | |  | |
| 1.3 | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | Случаев несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка не установлено. | | 100 % | |  | |
| 1.4 | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществлять работу в соответствии с письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | По мере поступления от госслужащих уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | Уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы во 2 п/г 2014 года не поступило. | | 100 % | |  | |
| 1.5 | Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций, внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления подверженными риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом от 08.04.2013 № 35-А.. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 1 раз в квартал | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Роскомнадзора. | | Уточнен перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, приказ от от 10.07.2014 № 056-А. | | 100 % | |  | |
| 1.6 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Заместители руководителя, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 4 квартал 2014 г. | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | Случаев конфликта интересов во 2 п/г 2014 года не возникало. | | 100 % | |  | |
| 1.7 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежеквартально | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | | 22.09.2014 – доведена информация о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;  17.11.2014 – доведены правила передачи подарков, полученных государственными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | | 100 % | |  | |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 4 квартал 2014 г. | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | | 17.11.2014 – доведены правила передачи подарков, полученных государственными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | | 100% | |  | |
| 1.9. | Доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежеквартально | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | | 22.09.2014 – доведена информация о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;  17.11.2014 – доведены правила передачи подарков, полученных государственными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | | 100% | |  | |
| 1.10. | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Руководитель  Управления | | 3-4 кварталы 2014 года, в течение 2015 года | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадровых подразделений. | | 1 сотрудник прошёл обучение по теме «Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» | | 100% | |  | |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Приморскому краю, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | Принято в работу письмо прокуратуры Приморского края от 05.05.2014 № 86-16-2014 о реализации конкретных мероприятий, направленных на обеспечение исполнения перечисленных требований Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы.. | | 100 % | |  | |
| 2.2 | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме.  Размещение информации о проведении закупок для нужд Роскомнадзора, в том числе и территориальными органами на сайте Роскомнадзора. | Члены единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления | | постоянно | | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | | Осуществляется размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств (федеральный бюджет) путем проведения торгов в форме открытых конкурсов и открытых аукционов и без проведения торгов (запрос котировок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Перед размещением заказов ведется предварительное изучение рыночных цен на товары и услуги.  На официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)размещены:  - открытый конкурс – нет;  - открытый аукцион в электронной форме – 8;  - запросов котировок – 2.  До конца полугодия ещё планируется разместить на данном сайте:  - открытый аукцион в электронной форме – 8;  - запросов котировок – 1. | | 100 % | |  | |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Члены единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления | | постоянно | | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | | Причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов не выявлено. | | 100 % | |  | |
| **3.** | **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Приморскому краю с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Приморскому краю** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления. Актуализация необходимой информации. | | На официальном интернет-сайте Управления 25.rkn.gov.ru ведётся специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.  Данный раздел откорректирован и ведется в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.  Содержание раздела уточнено в соответствии с указаниями Роскомнадзора от 06.06.2014 № 03ПА-34714 | | 100 % | |  | |
| 3.2.1 | Обеспечить функционирование «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. | | Обеспечено функционирование «телефона доверия». Приказом от 16.08.2012 № 079-А утверждена инструкция по организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, обновлен аппаратный комплекс, функционирует «горячая линия» на официальном интернет-сайте Управления 25.rkn.gov.ru. | | 100 % | |  | |
| 3.2.2 | Размещать на официальном сайте Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности. | Отделы, осуществляющие контрольную (надзорную) деятельность | | постоянно | | Информирование общества о результатах надзорной и разрешительной деятельности в установленных сферах деятельности. | | Осуществляется постоянно сотрудниками отделов, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность в разделе «Новости». | | 100 % | |  | |
| 3.2.3 | Размещать на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». | Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (далее – ОНМК) | | постоянно | | Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности. | | Осуществляется постоянно сотрудниками отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (далее – ОНМК). | | 100 % | |  | |
| 3.2.4 | Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Управления рекомендации по оформлению заявлений о предоставлении государственных услуг. | Отделы, осуществляющие разрешительную деятельность | | постоянно | | Информирование общества о результатах разрешительной деятельности в установленных сферах деятельности. | | Осуществляется постоянно сотрудниками отделов, осуществляющих разрешительную деятельность. | | 100% | |  | |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной и разрешительной деятельности в установленных сферах деятельности. | | Обеспечена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции. Приказом от 16.08.2012 № 079-А утверждена инструкция по организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, обновлен аппаратный комплекс, функционирует «горячая линия» на официальном интернет-сайте Управления 25.rkn.gov.ru. | | 100 % | |  | |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия).  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежеквартально | | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. | | Во 2 п/г 2014 года поступила жалоба сотрудника ООО «ТФМ» Краснощёкова П.Е. на государственного гражданского служащего Управления о некорректном поведении и нарушениях при проведении проверки. По результатам рассмотрения жалобы комиссия не выявила нарушений требований к служебному поведению и иных нарушений законодательства сотрудником Управления. Информация, изложенная в жалобе не подтвердилась. | | 100% | |  | |
| 3.5. | Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. | | В случае необходимости организуется взаимодействие с представительством Национального общественного комитета по противодействию коррупции по Приморскому краю. Во 2 п/г 2014 года такой необходимости не возникало. | | 100% | |  | |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник ОНМК | | постоянно | | Освещение в СМИ мероприятий Роскомнадзора, его территориальных органов, направленных на противодействие коррупции в Управлении. | | Фактов коррупции в Управлении не выявлено. | | 100% | |  | |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | ОНМК | | постоянно | | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении. | | Осуществляется постоянно отделом ОНМК, публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении не выявлено. | | 100% | |  | |
| **4.** | **Мероприятия Управления Роскомнадзора по Приморскому краю, направленные на противодействие коррупции** с **учетом специфики его деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Роскомнадзора. | | Руководитель Управления | | постоянно | | Предупреждение коррупционных правонарушений | | Необходимая информация размещена на официальном интернет-сайте Управления 25.rkn.gov.ru в разделе «Государственные услуги». | | 100 % | |  |
|  | Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление гос. услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | | Отделы, осуществляющие разрешительную деятельность | | постоянно | | Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | |  | |  |
| 4.2 | Оптимизировать предоставление Управлением государственных услуг, а также внедрить в деятельность Управления административные регламенты осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.  Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг.  Обеспечить постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно - регистрационных функций в части коррупционных рисков. | | Отделы, осуществляющие разрешительную деятельность | | постоянно | | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде | | При исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) организован обмен информацией по Системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и поступление запросов и обращений через Единый портал государственных услуг.  Определен круг должностных лиц, имеющих право формировать и направлять запросы в СМЭВ. | | 100 % | |  |

Руководитель Управления А.С.Губенко