УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления Роскомнадзора

по Приморскому краю от "\_\_\_" мая 2014 № \_\_\_\_

План противодействия коррупции

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

по Приморскому краю на 2014-2015 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1 | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Приморскому краю (далее – Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  Направлять ежеквартально информацию о деятельности Комиссии в центральный аппарат Роскомнадзора.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления в:  - обеспечении гражданскими служащими требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | Председатель Комиссии, заместители руководителя Управления, отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления требований к служебному поведению. |
| 1.2 | Обеспечить усиление работы отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения (далее – ОПО), как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Заместители руководителя, ОПО | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления. |
| 1.3 | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.  Осуществлять работу в соответствии с письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере поступления от госслужащих уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.5 | Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций, внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления подверженными риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом от 08.04.2013 № 35-А. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Роскомнадзора. |
| 1.6 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Заместители руководителя, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 4 квартал 2014 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.7 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 4 квартал 2014 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.9 | Доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.10 | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Руководитель  Управления | 3-4 кварталы 2014 года, в течение 2015 года | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадровых подразделений. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 2.2 | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме.  Размещение информации о проведении закупок для нужд Роскомнадзора, в том числе и территориальными органами на сайте Роскомнадзора. | Члены единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Члены единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. |
| **3.** | **Взаимодействие Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** | | | |
| 3.1 | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления. Актуализация необходимой информации. |
| 3.2 | Обеспечить функционирование «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещать на официальном сайте Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.  Размещать на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».  Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Управления рекомендации по оформлению заявлений о предоставлении государственных услуг. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отделы, осуществляющие контрольную (надзорную) деятельность  Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (далее – ОНМК)  Отделы, осуществляющие разрешительную деятельность | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной и разрешительной деятельности в установленных сферах деятельности. |
| 3.3 | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной и разрешительной деятельности в установленных сферах деятельности. |
| 3.4 | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия).  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан.  Доклады руководителю Управления. |
| 3.5 | Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. |
| 3.6 | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник ОНМК | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Роскомнадзора, его территориальных органов, направленных на противодействие коррупции в Управлении. |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | ОНМК | постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении. |
| **4.** | Мероприятия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, направленные на противодействие коррупция **с** учетом специфики деятельности | | | |
| 4.1 | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Роскомнадзора.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление гос. услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Руководитель Управления  Отделы, осуществляющие разрешительную деятельность | постоянно  постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов |
| 4.2 | Оптимизировать предоставление Управлением государственных услуг, а также внедрить в деятельность Управления административные регламенты осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.  Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг.  Обеспечить постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно - регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Отделы, осуществляющие разрешительную деятельность | постоянно | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде |

Начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения А.В. Петров