**Рекомендации по соблюдению требований ст. 7 Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»**

В целях исполнения п. 1 ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» производители документов доставляют в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) по одному обязательному федеральному экземпляру всех видов печатных периодических изданий:

**в день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:**

* федеральных газет (газет, предназначенных для распространения преимущественно на всей территории Российской Федерации);
* газет субъектов Российской Федерации на русском языке;

**в течение 7 дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:**

* журналов и продолжающихся изданий на русском языке;
* многотиражных газет муниципальных образований и рекламных изданий на русском языке;
* журналов и продолжающихся изданий на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;
* газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

**Адрес доставки обязательного экземпляра документов в Минцифры России**:121069, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 50А/5

телефон для справок: 8 (495) 694-11-77, тел./факс: 8 (495) 694-22-81

сайт в сети «Интернет»: <http://digital.gov.ru>

В целях исполнения п. 2 ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» производители документов доставляют в **Российскую государственную библиотеку** обязательные федеральные экземпляры всех видов печатных периодических изданий:

**в день выхода в свет первой партии тиража** **доставляются обязательные экземпляры:**

* по 9 обязательных экземпляров федеральных газет (газет, предназначенных для распространения преимущественно на всей территории Российской Федерации);
* по 9 обязательных экземпляров газет субъектов Российской Федерации на русском языке;

**в течение 7 дней со дня выхода в свет первой партии тиража** **доставляются обязательные экземпляры:**

* по 16 обязательных экземпляров журналов и продолжающихся изданий на русском языке;
* по 3 обязательных экземпляра многотиражных газет муниципальных образований и рекламных изданий на русском языке;
* по 4 обязательных экземпляра журналов и продолжающихся изданий на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;
* по 3 обязательных экземпляра газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

**Адрес доставки обязательного экземпляра документов в Российскую государственную библиотеку («Российская книжная палата»)**: 143200, Можайск, ул. 20-го Января, д. 20, корп. 2

сайт в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>

В целях исполнения п. 3 ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» производители документов в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража печатных периодических изданий доставляют с **использованием информационно-телекоммуникационных сетей в Российскую государственную библиотеку**:

* 2 обязательных экземпляра в электронной форме, заверенных квалифицированной электронной подписью производителя документа.

Передача производителями документов экземпляров печатного периодического издания в электронной форме получателю документов осуществляется с использованием личных кабинетов, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", находящегося по адресу https://books.rusneb.ru./

Передаваемые получателю документов экземпляры печатных периодических изданий в электронной форме должны быть заверены квалифицированной электронной подписью производителя документов, порядок и условия использования которой должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Перечень аккредитованных удостоверяющих центров размещен на сайте Минцифры России в сети «Интернет» по адресу: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/?utm_referrer=https%3a%2f%2fwww.google.com%2f>)

Экземпляр печатного периодического издания в электронной форме должен быть представлен в формате PDF/A в целях обеспечения возможности его долгосрочного архивного хранения. Использование других форматов не допускается.

Содержание PDF/A-файла экземпляра печатного периодического издания в электронной форме должно соответствовать содержанию обязательного экземпляра периодического печатного издания.

Электронные файлы экземпляра печатного периодического издания в электронной форме (далее - электронные файлы) не должны содержать следующие дефекты:

- пропуск отдельных страниц текста электронного файла в случае отсутствия подобного пропуска в экземпляре печатного издания;

- наличие в электронном файле пустых страниц в случае отсутствия пустых страниц в экземпляре печатного издания;

- ошибки в нумерации страниц текста электронного файла в случае отсутствия подобных ошибок в экземпляре печатного издания;

- нарушения порядка следования страниц электронного файла в случае отсутствия подобных ошибок в экземпляре печатного издания;

- нечитаемость текста электронного файла;

- отсутствие текстового слоя, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- разрешение страниц или иллюстраций менее 300 точек на дюйм, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- отклонение текста электронного файла по горизонтали более, чем на 5 градусов, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- разные размеры страниц текста электронного файла, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию и копированию электронного файла.

Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, мер защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядка компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требований к формату доставляемого файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме утвержден Приказом Минкультуры России от 26.12.2017 № 2227

**Рекомендации по соблюдению требований ст. 12 Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»**

В целях исполнения ч. 3 ст. 12 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» во Всероссийскую государственную телевизионную и радиовещательную компанию (далее – ВГТРК) передаются материалы организаций по производству телерадиопродукции и телерадиовещательных организаций, в том числе материалы, которые созданы по их заказу, производство которых закончено и которые вышли в эфир, **не позднее чем через месяц со дня их выхода в эфир.**

Передаче подлежат программы и передачи (в том числе вышедшие в прямом эфире):

* собственного производства;
* материалы, созданные по заказу редакции (вещателя);
* материалы, авторские права на которые переданы редакции (вещателю) правообладателями.

Подлежат доставке изготовленные как на территории Российской Федерации, так и за её пределами художественные, мультипликационные, документальные фильмы, выпуски новостей, иные программы, созданные для телевещания и сообщенные в эфир/по кабелю впервые (премьерные показы), музыкальные произведения (фонограммы) и программы, созданные для радиовещания и сообщенные в эфир/по кабелю впервые (премьерное сообщение), а также музыкальные произведения (фрагменты музыкальных произведений), которые являются неотъемлемой частью вновь созданных программ, передач.

Требования Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» не противоречат Гражданскому Кодексу Российской Федерации в части соблюдения положений об авторском и смежных правах. Материалы передаются в ВГТРК для хранения, право тиражировать, воспроизводить, распространять, передавать третьим лицам за вознаграждение и т.п. в данном случае получателю обязательного экземпляра не передаются.

Обязанность передавать на хранение экземпляры продукции распространяется на все организации по производству телерадиопродукции и телерадиовещательные организации, вне зависимости от принадлежности к государственному или частному сектору.

Сдавать на хранение в ВГТРК не нужно:

- рекламу

- программы, вышедшие в эфире сетевого партнера (если такой имеется).

- повторы собственных программ.

Например, если в понедельник состоялся премьерный выпуск программы, которая в течение недели транслировалась в повторе 4 раза, то на хранение передается только премьерный выпуск (тот, что вышел в понедельник).

При передаче на хранение аудиовизуальной продукции необходимо строго соблюдать срок доставки, который составляет 1 месяц с даты выхода программы в эфир. В целях соблюдения требований настоящей статьи рекомендуется направлять обязательные экземпляры 2 раза в месяц.

**Вид и адрес доставки:**

* почтовыми отправлениями (посылками, бандеролями) по адресу: **125040, г. Москва, 5-я ул. Ямского Поля, д. 19-21 с** пометкой «В филиал ВГТРК Гостелерадиофонд. Обязательный экземпляр»
* курьерами и курьерской почтой с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 19 АСК-3. Прием отправлений осуществляется по описи, содержащей состав корреспонденции.
* С использованием аппаратно-программного комплекса цифрового хранения материалов для доставки обязательных экземпляров документов теле- и/или радиопродукции в форме электронно-цифровых копий посредством сети Интернет.

Работа с сервисом происходит через Личные кабинеты с персонализированным доступом для каждого юридического лица (подробная информация на сайте: https://gtrf.ru/).

телефон/факс для справок: +7 (495) 109-98-90

электронная почта: oed@gtrf.ru

сайт в сети «Интернет»: https://www.gtrf.ru/

**Рекомендации по соблюдению требований ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»**

В целях исполнения п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ производители документов направляют в Научно-технический центр "Информрегистр" (далее - ФГУП НТЦ «Информрегистр») пять обязательных экземпляров электронных изданий, за исключением электронных изданий для слепых и слабовидящих, программ для электронных вычислительных машин и баз данных, аудиовизуальных и патентных документов, официальных документов, стандартов на электронных носителях.

Производители документов доставляют в Президентскую библиотеку имени Б.Н. Ельцина один обязательный экземпляр электронных изданий (п. 3 ст. 13 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ).

Не подлежат сдаче в качестве обязательного экземпляра электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, т.е. сетевые документы. Специально записывать сетевые электронные издания на машиночитаемые носители и предоставлять их в качестве обязательных экземпляров не нужно.

Цифровые копии ранее изданных печатных изданий или оригинал-макеты печатных изданий, записанные на машиночитаемые носители и сохраняющие выходные сведения печатных изданий, не являются электронными изданиями. При выпуске электронного издания на основе выходившего ранее печатного издания необходимо провести редакционно-издательскую обработку в соответствии с ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», включая присвоение нового ISBN.

**Адрес для направления обязательных экземпляры электронных изданий и сопроводительных документов:** 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 21, стр. 1, ФГУП НТЦ «Информрегистр» (без указания физических лиц);

телефон: 8 (499) 160-93-48;

сайт в сети «Интернет»: <http://inforeg.ru/>.