**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы**

**В отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий:**

**- специалист-эксперт;**

**- специалист-эксперт.**

**Квалификационные требования,**  предъявляемые к претенденту:

 Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Журналистика», «Связи с общественностью», «Политология», «Юриспруденция», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», ГМУ. Претендент также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по вышеперечисленным программам.

Профессиональные навыки: знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной службой; работы с нормативными актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в сфере массовых коммуникаций; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением.

**В отдел надзора в сфере электросвязи:**

**- специалист-эксперт.**

**Квалификационные требования**, предъявляемые к претенденту:

«Инфокоммуникационные технологии и системы связи»; «Радиотехника»; «Сети связи и системы коммутации»; «Радиоэлектронные системы»; «Радиоэлектронные системы и комплексы»; «Специальные радиотехнические системы»; «Информационная безопасность»; «Юриспруденция»; «Государственное и муниципальное управление» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).

Профессиональные навыки: знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной службой; работы с нормативными актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в сфере массовых коммуникаций; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением.

**Общие профессиональные знания**, необходимые для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с Разделом 1 Справочника квалификационных требований, в том числе:

[1.1. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка).](#_Toc406419234)

[1.2. Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции.](#_Toc406419235)

[1.3. Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота.](#_Toc406419236)

[1.4. Требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.](#_Toc406419237)

**Условия прохождения гражданской службы**:

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Гражданский служащий должен соблюдать общие принципы служебного поведения, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2008 № 885 "Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих".

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

* должностного оклада;
* ежемесячного денежного поощрения;
* оклада за классный чин;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы, места

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1.Личное заявление;

2.Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 г, от 05.03.2018г.) с приложением двух фотографий 3x4;

3.Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации  по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).**

5.Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6.Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и  заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – тестирование, собеседование.

Тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Тесты для самопроверки можно пройти на https://rosmintrud.ru/testing

Собеседование с претендентами  проводится членами конкурсной комиссии для определения их профессионального уровня.

**Место и время приема документов**: Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, адрес: г. Владивосток, ул. Беломорская, д.18, каб. № 1.

Приемные дни: вторник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы установлен п.7 и п.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с изменениями на 22.01.2011).

**Срок, до истечения которого принимаются указанные документы**:

**23 апреля 2019 года**.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

**Предполагаемая дата проведения конкурса**: **22 мая 2019 года**

**Место и порядок его проведения**: Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, адрес: г. Владивосток, ул. Беломорская, д.18, конференц-зал Управления.

Порядок проведения конкурса установлен Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

**Дополнительную информацию** о конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы можно получить на сайте Управления Роскомнадзора по Приморскому краю [www.25.rkn.gov.ru](http://www.25.rkn.gov.ru) в разделе "Государственная служба", либо по телефону (423) 239-08-25.