**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу объявляет конкурс на включение в кадровый резерв старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование, соответствующие квалификационным требованиям к должности.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

На формирование кадрового резерва должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы – среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

**При отборе кандидатов старшей группы должностей категории «специалисты» учитывается образование, соответствующее направлению подготовки (специальности):** «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Прикладная математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Математика и компьютерные науки», «Экономика и управление», «Экономика и бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит».

Претендент также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по вышеперечисленным программам.

Общие профессиональные знания и навыки, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:

**Профессиональные навыки**: работы с нормативными и правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в сфере массовых коммуникаций; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой; работы в текстовой редакторе, работы с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

**Общие профессиональные знания**, необходимые для замещения должностей государственной гражданской службы: законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности, правил делового этикета, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Гражданский служащий осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с должностным регламентом, включающим должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств;

2) профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.);

3) способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

4) своевременное выполнение поручений;

5) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

6) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

7) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

8) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности;

9) качество выполненной работы - подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

**Условия прохождения гражданской службы**:

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Гражданский служащий должен соблюдать общие принципы служебного поведения, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2008 № 885 "Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих".

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

* должностного оклада;
* ежемесячного денежного поощрения;
* оклада за классный чин;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы, места службы.

Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1.Личное заявление;

2.Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 22.04.2022 № 986-р.) с приложением двух фотографий 3x4;

3.Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации  по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).**

5.Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6.Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и  заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – тестирование, собеседование.

Тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Тесты для самопроверки можно пройти на https://edu.gossluzhba.gov.ru/test

Собеседование с претендентами  проводится членами конкурсной комиссии для определения их профессионального уровня.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Место и время приема документов**: Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу, адрес: г. Владивосток, ул. Беломорская, д.18, каб. № 1.

Приемные дни: вторник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

**Срок, до истечения которого принимаются указанные документы**:

**8 мая 2024 года**.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

**Предполагаемая дата проведения конкурса**:

**13 июня 2024 года**

**Место и порядок его проведения**: Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу, адрес: г. Владивосток, ул. Беломорская, д.18, конференц-зал Управления.

Порядок проведения конкурса установлен Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденной приказом от 18.03.2019 № 51.

**Дополнительную информацию** о конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы можно получить на сайте Управления Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу http://www.25.rkn.gov.ru разделе "Государственная служба", либо по телефону (423) 239-08-25.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.