**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

**В отдел по защите прав субъектов персональных данных:**

**- специалист-эксперт.**

**Квалификационные требования**, предъявляемые к претенденту:

в соответствии с Разделами 1-3 Справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (далее – Справочник квалификационных требований), размещенного на сайте Минтруда России по адресу

<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11/2>.

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Юриспруденция», «Информационная безопасность», «Информационные системы и технологии», «Государственное и муниципальное управление».

Претендент также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по вышеперечисленным программам.

Профессиональные навыки: знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной службой; работы с нормативными актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в сфере массовых коммуникаций; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением.

**Общие профессиональные знания**, необходимые для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с Разделом 1 Справочника квалификационных требований, в том числе:

[1.1. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка).](#_Toc406419234)

[1.2. Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции.](#_Toc406419235)

[1.3. Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота.](#_Toc406419236)

[1.4. Требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.](#_Toc406419237)

**Условия прохождения гражданской службы**:

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Гражданский служащий должен соблюдать общие принципы служебного поведения, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2008 № 885 "Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих".

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

* должностного оклада;
* ежемесячного денежного поощрения;
* оклада за классный чин;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы, места прохождения службы.

Показатели эффективности и результативности профессиональной

служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

1. добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных
2. обязательств, установленных [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12036354&sub=5) Российской Федерации о государственной гражданской службе;
3. профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора);
4. способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты;
5. осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
6. своевременное выполнение поручений;
7. количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;
8. качество выполненной работы - подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
9. количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;
10. интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;
11. наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
12. оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста – эксперта, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1.Личное заявление;

2.Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 г, от 05.03.2018г.) с приложением двух фотографий 3x4;

3.Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации  по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).**

5.Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6.Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и  заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – тестирование, собеседование.

Тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Тесты для самопроверки можно пройти на https://rosmintrud.ru/testing

Собеседование с претендентами  проводится членами конкурсной комиссии для определения их профессионального уровня.

**Место и время приема документов**: Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, адрес: г. Владивосток, ул. Беломорская, д.18, каб. № 1.

Приемные дни: вторник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы установлен п.7 и п.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с изменениями на 22.01.2011).

**Срок, до истечения которого принимаются указанные документы**:

**21 августа 2019 года**.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

**Предполагаемая дата проведения конкурса**: **19 сентября 2019 года**

**Место и порядок его проведения**: Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, адрес: г. Владивосток, ул. Беломорская, д.18, конференц-зал Управления.

Порядок проведения конкурса установлен Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденной приказом Роскомнадзора от 18.03.2019 № 51.

**Дополнительную информацию** о конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы можно получить на сайте Управления Роскомнадзора по Приморскому краю [www.25.rkn.gov.ru](http://www.25.rkn.gov.ru) в разделе "Государственная служба", либо по телефону (423) 239-08-25.