УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Роскомнадзора

по Приморскому краю от "22" августа 2018 № 126

План противодействия коррупции

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

по Приморскому краю на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Мероприятия | | | | Ответственные  исполнители | | Срок  исполнения | | Ожидаемый результат |
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Приморскому краю ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Приморскому краю (далее – Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  Направлять ежеквартально информацию о деятельности Комиссии в центральный аппарат Роскомнадзора.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления в:  - обеспечении гражданскими служащими требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | Председатель Комиссии, заместители руководителя Управления, отдел организационной работы, государственной службы и кадров | | | Постоянно | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2 | | | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности в соответствии с приказом Роскомнадзора от 26.02.2015 № 16 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | | | | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Руководитель Управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | | | | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и указанных сведений для размещения на официальном сайте Роскомнадзора. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен­ного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении |
| 5 | | | | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | Ежегодно, до 1 ноября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | | | | Проведение проверки достоверности и полноты сведении о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7 | | | | Мониторинг исполнения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | | | | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение 2018-2020 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 9 | | | | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | | | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11 | | | | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Роскомнадзора. устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | | | | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления | | | В течение 2018-20120 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
|  | | | **II.** Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Приморскому краю, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | | |
| 13 | | | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций | | | Руководитель Управления | В течение  2018-2020 гг. | | Определение коррупционно-опасных функций, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14 | | | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении | | | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15. | | | Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента РФ, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее внедрения. | | | Руководитель Управления | В течение 2018-2020 гг | | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. |
| 16. | | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. | | | Члены единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления | В течение 2018-2020 гг. | | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Роскомнадзора |
| 17 | | | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | Руководитель Управления,  Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2018-2020 гг. | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 18. | | | Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | Руководитель Управления,  Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2018-2020 гг. | | Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| **III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Приморскому краю с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | | | | | | | |
| 19 | | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | | | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 1 раз в полугодие до 31 июля и 31 декабря | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления |
| 20. | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими и работниками требовании к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления | | | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | В течение 2018-2020 гг. | | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 21. | | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | | | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | В течение 2018-2020 гг. | | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции |
| 22. | | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении | | | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (далее – ОНМК) | | В течение 2018-2020 гг. | | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции |
| 23. | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении | | | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалисты ОНМК | | В течение 2018-2020 гг. | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |