



**РОСКОМНАДЗОР**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ**

**П Р И К А З**

24.05.2016г.

г. Владивосток

№ 2-а ж

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", и на основании Плана противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на 2016-2017 годы

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю на 2016-2017 годы (далее - План).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.Г. Юрченко.

Руководитель

А.С. Губенко

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Управления Роскомнадзора  
 по Приморскому краю от "24" мая 2016 № 2-ак

**План противодействия коррупции  
 Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
 по Приморскому краю на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1	<p>Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Приморскому краю (далее – Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).</p> <p>Направлять ежеквартально информацию о деятельности Комиссии в центральный аппарат Роскомнадзора.</p> <p>Содействовать начальникам структурных подразделений Управления в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечении гражданскими служащими требований к служебному поведению;</li> <li>- урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации</li> </ul>	<p>Председатель Комиссии, заместители руководителя Управления, отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.</p>
2	<p>Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>В случаях несоблюдения государственных служащими</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>

	<p>нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности в соответствии с приказом Роскомнадзора от 26.02.2015 № 16 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации».</p>	<p>правонарушений</p>	<p>Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка</p>	
3	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
4	<p>Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и указанных сведений для размещения на официальном сайте Роскомнадзора.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении</p>
5	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие</p>

		правонарушений		известными факты коррупционных проявлений
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществлять работу в соответствии с письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности,	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	предусмотренных законодательством Российской Федерации	иных правонарушений		
11	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Роскомнадзора. устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роскомнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	Руководитель Управления	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно-опасных функций, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15	Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента	Руководитель Управления, Должностное лицо, ответственное за	В течение трех месяцев со дня предоставления	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

	Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ления программног о обеспечения	представляемых гражданами служащими
16	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Члены единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Роскомнадзора
<b>III. Взаимодействие Роскомнадзора с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роскомнадзора</b>				
17	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие до 31 июля и 31 декабря	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданами служащими и работниками требованиями к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
19	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

	которых является участие в противодействии коррупции	коррупционных и иных правонарушений		
20	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник ОНМК	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
21	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении	ОНМК	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений