

**Договор**  
о практической подготовке обучающихся  
№ 227/12 (ИМКТ – 10.03.01)

г. Владивосток

« 31 » мая 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института математики и компьютерных технологий Алексанина Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности от 07.06.2022 № 12-10-431, с одной стороны, и Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя управления Розентуль Натальи Олеговны, действующей на основании Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 02.08.2021 № 150, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявке на практическую подготовку обучающихся (по форме, приведенной в приложении к настоящему договору).

1.3. Настоящий Договор не налагает на Стороны каких-либо финансовых или имущественных обязательств.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в десятидневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»**

Адрес: 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, корпус D, D817

e-mail: [tretiak.ev@dvfu.ru](mailto:tretiak.ev@dvfu.ru)

ИНН 2536014538; КПП 253601001

ОГРН 1022501297785

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу (Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу)** Юридический адрес: 690041, Приморский край, г. Владивосток, ул. Беломорская, 18. Почтовый адрес: 690022, г. Владивосток, а/я 2210, e-mail: [rsockanc25@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc25@rkn.gov.ru), Тел. 8(423) 2390811  
ИНН 2539063082; КПП 253901001; ОГРН 1042504058343

Директор Института математики и компьютерных технологий

Руководитель

  
(подпись) **Г.А. Алексанин /**  
(инициалы, фамилия)  
  
М.П.

  
(подпись) **Н.О. Розентуль /**  
(инициалы, фамилия)  
  
М.П.